**TEKNİK ŞARTNAME**

**İdarenin Adı :** Dönümlü İlkokulu Müdürlüğü

**Malın Adı :** Temizlik Malzemesi Alım İşi

1.**Alım Yapılacak Malzeme Listesi Aşağıda çıkartılmıştır.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **Mal / Hizmet/ Yapım İşi Adı** | **Mal Özellikleri** | **Mal  Miktarı** | **Ölçü Birimi** |
| **1** | ÇAMAŞIR SUYU | 2 Yoğun Kıvamlı  Birinci kalite olmalıdır.  5 Lt paket şeklinde | 20 | ADET |
| **2** | BÜYÜK BOY DÖKME ÇÖP POŞETİ | 80\*110 Ebatlarında olmalıdır.  Birinci kalite olmalıdır.  Sağlam olmalıdır. | 600 | KİLOGRAM |
| **3** | 200 LÜ Z PEÇETE | Paket içeriği ( 12\*200)  Birinci kalite olmalıdır.  Sağlığa zararlı maddeler içermemelidir. | 11 | PAKET |

**2.Malzemeler muayene teslim alma komisyonu tarafından kontrol edildikten sonra teslim alınacaktır.**

**3.Malzemeler birinci kalite olacaktır.**

**4.Malzemeler nakliyesi, yükleyip indirme işlemleri yükleyiciye aittir.**

**5.Malzemeler kapalı kutu olacaktır.**

**6.Fiyatlara KDV. Hariç fiyat verilecektir**

**7. Malzemeler numune üzerinden ve değerlendirilecektir.**

**8. Numuneler teklif ile birlikte getirilecektir.**

**9. Teknik Şartnamede belirtilen malzemelerin müdürlüğümüze birer örneğinin getirilip müdürlüğümüzün onayı halinde firma tarafından satın alma işlemi başlatılacaktır.**

**10. Teklifler elden okul müdürlüğüne teslim edilecektir.**

Tarık ÖCAL

Okul Müdürü